

## **Die Evangelische Gesamtkirchengemeinde Wittstock sucht zum 01.08.2023 eine/n Friedhofsverwalter/in (m/w/d)**

in Teilzeit für 16 Std./Woche für eine interessante, abwechslungsreiche Tätigkeit mit Raum für Eigeninitiative und Eigenverantwortung auf unserem sich gut entwickelnden St.-Marien-Friedhof.

Die Anstellung wird nach einer längeren Einarbeitungszeit in Zusammenarbeit mit unserer scheidenden Friedhofsverwalterin unbefristet vergeben.

Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag der EKBO.

### Qualifikation

- die Fähigkeit zum sensiblen Umgang mit Menschen in Trauersituationen sowie deren Beratung in allen bestattungsrelevanten Angelegenheiten
- Fachkompetenz, Flexibilität, selbständige Arbeitsweise, Teamfähigkeit sowie hohe Motivation und Bereitschaft zur regelmäßigen fachbezogenen Weiterbildung
- Grundkenntnisse über Verwaltungshandeln sowie eine klare und adressatengerechte mündliche sowie schriftliche Ausdrucksweise
- EDV-Kenntnisse einschl. Anwendung gängiger Office Software
- Abgeschlossenen Berufsausbildung in einem kaufmännischen Beruf, der Sachbearbeitung oder eine vergleichbare Ausbildung
- Wünschenswert sind Grundkenntnisse und Erfahrungen im Landschaftsgartenbau, evtl. auch ein Abschluss in einem gärtnerischen/landschaftsgärtnerischen Beruf
- Koordination und Organisation der im Zusammenhang mit der Rahmenpflege stehenden gewerblichen Arbeit

### Aufgaben

- Mitwirkung bei der Leitung, Führung und Organisation des kirchlichen Friedhofs sowie bei dessen betriebswirtschaftliche Weiterentwicklung
- Die Annahme von Bestattungen, Beratung bei der Wahl der Grabstätten sowie die Vorstellung optionaler Grabpflegeangebote sowie Mitorganisation von Trauerfeiern
- Koordination und Begleitung der Rahmenpflege
- Organisation und Koordinierung der Arbeitsabläufe auf dem Friedhof, Anleitung der auf dem Friedhof tätigen Firmen
- Mitwirkung bei der Planung, dem Entwurf und der Realisierung neuer Grabanlagen
- Mitwirkung bei der Erstellung des Haushaltsplanes sowie verantwortliche Haushaltsführung
- Kalkulation der Gebühren, Kontrolle und Weiterentwicklung der Gebührenordnung einschl. der Gestaltungssatzung
- Beachtung der staatlichen und kirchlichen Rechtsvorschriften in Bezug auf das Friedhofswesen, der Betriebs- und Verkehrssicherheit, Organisation und Mitwirkung bei der Grabsteinkontrolle
- Die Abrechnung von gewerblichen und sonstigen Leistungen

- Das Einpflegen und Verwalten der Verstorbenen- und Kundendaten in das Friedhofsprogramm „myHADES“
- Die Verwaltung von Vorsorgeverträgen im Bereich der Grabpflege
- Kooperation mit den ev. Friedhöfen der Region und dem unmittelbar angrenzenden städtischen Friedhof Wittstock, allen am Friedhofsgeschehen Beteiligten insbesondere der Gesamtkirchengemeinde, dem kirchlichen Verwaltungsamt, der im Bereich der Rahmenpflege auf dem Friedhof tätigen Stephanus-Stiftung, der Friedhofsplanerin und dem Friedhofsausschuss
- Haben wir Ihr Interesse geweckt, dann freuen wir uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung, die auch für Quereinsteiger möglich ist. Eine Unterstützung der Gemeinde bei der Qualifizierung wird zugesichert.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte bis zum 15.06.2023 an. Bei Rückfragen können Sie sich gern an uns wenden:

Gemeindebüro der Gesamtkirchengemeinde Wittstock  
St.-Marien-Straße 8  
16909 Wittstock/Dosse

[janette.okraska@gemeinsam.ekbo.de](mailto:janette.okraska@gemeinsam.ekbo.de)

oder an

Pfarrer Hans-Christoph Schütt  
Kirchplatz 2  
16909 Wittstock/Dosse

[hans-christoph.schuett@gemeinsam.ekbo.de](mailto:hans-christoph.schuett@gemeinsam.ekbo.de)